

## Membership and Engagement Associate

[Français ci-dessous](#)



### **Volunteer Canada's Mission:**

We advance volunteerism to grow connection, community, and belonging.

In service of building belonging and inclusion, Volunteering Canada has a new three-year strategy, to enhance and support equity, diversity, and inclusion within our membership. We are excited to have the Membership and Engagement Associate contribute to this important work.

Reporting to the Director of Membership and Engagement, this new position is responsible for implementing Volunteer Canada's membership and engagement programs and helping launch a new membership strategy. The incumbent, a strong relationship and network-builder, will grow and deepen Volunteer Canada's Membership Programs.

Volunteer Canada has 1,100 organizational members. Success in this role requires being a central node in connecting and learning about member needs, growing the services and offerings that support members, and working closely with key stakeholders to understand and address key issues and challenges.

The incumbent will bring a learning, innovation, and future-focused approach to strengthening Volunteer Canada's membership infrastructure by enhancing collaboration, diversity and impact. The incumbent should have familiarity in approaching their work from a lens of justice, equity, and diversity.

## **Key Responsibilities**

### **Membership Engagement**

The Associate will lead the creation of diverse networks and collaborations that serve our members. As part of this portfolio, they will co-lead learning activities and initiatives that support shared goals and objectives across our networks and partners.

They will:

- Identify and implement strategies to increase membership and engagement.
- Manage member relationships
- Recruit new members.
- Develop toolkits, resources, and an inclusion model to enhance EDI within Volunteer Canada's membership.
- Create a business model for Volunteer Canada's Membership.
- Grow and strengthen member relationships through effective communication, outreach and the development of services that meet member needs.
- Build purpose-fit tools and resources for members.

- Identify opportunities to diversify the membership base.
- Enhance the quality of Volunteer Canada's membership offerings.

### **Networking and Convening**

- Connect members with shared needs and strengthen the development of the network to advance volunteer-led organizations in Canada.
- Develop innovative and creative ways to establish mutually beneficial partnerships.
- Represent Volunteer Canada in related networks and forums.
- Collaborate across the sector to identify and advocate for the needs of volunteer-led organizations and networks.

### **Building Membership Solutions**

- Support evaluative approaches and strategies to facilitate change, growth, learning, and innovation in Volunteer Canada's membership services.
- Use a learning approach to identify barriers to accessing the membership program.
- Continuously evaluate the effectiveness of the current membership program.

### **Administration and Organizational Development**

As a critical role at Volunteer Canada, the Associate will bring creativity, fun and excitement to growing the organization's capacity.

They will:

- Participate in staff team meetings and planning sessions.
- Manage and support teams, partners and networks.
- Attend and/or present at events and meetings on behalf of Volunteer Canada.
- Participate in budgeting to ensure effective and compliant use of funds.
- Support effective funder relationships, including proposal development contribution, and project oversight, implementation, evaluation, and ongoing reporting/communication.

### **Skills and Experience required:**

- 3-5 years' experience working in and knowledge of the not-for-profit sector.
- Knowledge of the experiences, opportunities and challenges affecting Volunteerism.
- Demonstrated ability to build and implement membership programs from scratch.
- Experience in creating learning & development tools, resources, and experiences.
- Excellent English communication, presentation, analysis and writing skills.
- Excellent interpersonal and relationship-building skills.
- Demonstrated qualities of flexibility, resourcefulness, creativity, innovation.
- Bilingualism (English and French) strongly preferred.

### **Application Process**

We welcome applications from a diverse range of candidates who are legally able to work in Canada and can accommodate a flexible working schedule to meet the needs of working across all Canadian

time zones. There's potential that this position may require some evening, weekend and/or overtime hours. Some domestic travel will also be required.

Candidates with a diverse range of lived experience are particularly welcome to apply and self-identify in their application.

Applications are being accepted until January 20<sup>th</sup>, 2024.

If you are interested in applying, please [click on the link](#).

Volunteer Canada provides accommodation during all parts of the hiring process, upon request, to applicants with stated needs. If contacted to proceed to the selection process, please advise us if you require any accommodation. We appreciate all applications. Only candidates selected for an interview will be contacted.

### **Compensation and Benefits**

This is a full-time contract position (35 hours / week) starting as soon as possible with the following benefits:

- Salary Range: \$51,000 - \$69,000 per year
- A competitive benefit package and health plan
- RRSP contributions
- Paid time off including 4 weeks of vacation to start, ½ day/month volunteer time, sick and personal leave
- Professional development opportunities
- A flexible and supportive work environment

## Responsable des adhésions et de l'engagement

[La version anglaise suit.](#)



### **Mission de Bénévoles Canada :**

Stimuler le bénévolat pour favoriser les liens sociaux, la communauté et l'appartenance.

Dans le but de renforcer les sentiments d'appartenance et d'inclusion, Bénévoles Canada prévoit mettre en œuvre une nouvelle stratégie sur trois ans afin d'améliorer et d'appuyer l'équité, la diversité et l'inclusion parmi ses membres. L'organisme est ravi de recruter un responsable des adhésions et de l'engagement en vue de contribuer à cet important objectif.

Relevant du directeur, Adhésions et engagement, la personne titulaire de ce nouveau poste doit mettre en œuvre les programmes d'adhésion et d'engagement de Bénévoles Canada et contribuer à lancer une nouvelle stratégie liée à l'adhésion. Experte en établissement de relations et de réseaux solides, cette personne doit également renforcer et faire évoluer les programmes d'adhésion de Bénévoles Canada.

Bénévoles Canada compte 1 100 organismes membres. Pour réussir dans ce rôle, la personne titulaire du poste doit se renseigner sur les besoins des membres, améliorer les services et les occasions qui appuient les membres, et collaborer étroitement avec les principales parties prenantes pour comprendre et aborder divers enjeux et défis. Elle doit également mettre en pratique une approche axée sur l'apprentissage, l'innovation et l'avenir en vue de renforcer l'infrastructure d'adhésion de Bénévoles Canada en améliorant la collaboration, la diversité et l'incidence. Enfin, elle doit se sentir à l'aise d'aborder son travail du point de vue de la justice, de l'équité et de la diversité.

### **Principales responsabilités**

#### **Engagement des membres**

La personne titulaire du poste doit diriger la création de divers réseaux et collaborations au service de nos membres. Dans le cadre de ses fonctions, elle doit codiriger des activités et des initiatives d'apprentissage qui contribuent à l'atteinte des objectifs que nous partageons avec nos réseaux et partenaires.

Elle doit notamment :

- trouver et mettre en œuvre des stratégies visant à accroître le nombre de membres et à améliorer leur engagement;
- gérer les relations avec les membres;
- recruter de nouveaux membres;
- élaborer des trousseaux, des ressources et un modèle d'amélioration de l'équité, de la diversité et de l'inclusion parmi les membres de Bénévoles Canada;
- créer un modèle commercial à l'intention des membres de Bénévoles Canada;

- améliorer et renforcer les relations avec les membres au moyen de communications efficaces, de rayonnement et de services qui répondent aux besoins des membres;
- créer des outils et des ressources qui répondent aux besoins des membres;
- trouver des occasions de diversifier la base de membres;
- améliorer la qualité des offres aux membres de Bénévoles Canada.

### **Réseautage et rassemblement**

- Mettre en contact les membres aux besoins communs et contribuer au développement du réseau en vue d'assurer l'évolution des organismes canadiens dirigés par des bénévoles.
- Trouver des façons novatrices et créatives de conclure des partenariats mutuellement avantageux.
- Représenter Bénévoles Canada au sein de réseaux et de forums.
- Collaborer à l'échelle du secteur pour cerner et défendre les besoins des organismes et des réseaux dirigés par des bénévoles.

### **Recherche de solutions liées à l'adhésion**

- Soutenir les approches et les stratégies d'évaluation pour faciliter le changement, la croissance, l'apprentissage et l'innovation au sein des services aux membres de Bénévoles Canada.
- Employer une approche d'apprentissage pour repérer les obstacles à l'accès au programme d'adhésion.
- Continuellement évaluer l'efficacité du programme d'adhésion actuel.

### **Administration et développement organisationnel**

En tant qu'employé crucial chez Bénévoles Canada, la personne titulaire du poste doit mettre à profit sa créativité, son plaisir et son enthousiasme en vue d'accroître les capacités de l'organisme.

#### **Elle doit notamment :**

- participer aux réunions du personnel et aux séances de planification;
- gérer et appuyer les équipes, les partenaires et les réseaux;
- assister à divers événements et réunions au nom de Bénévoles Canada et y faire des présentations;
- participer à l'exercice de budgétisation pour assurer une utilisation efficace et conforme des fonds;
- entretenir des relations positives avec les bailleurs de fonds en contribuant à l'élaboration de propositions; en assurant la surveillance, la mise en œuvre et l'évaluation des projets; et en procédant à des communications continues.

#### **Compétences et expérience :**

- De 3 à 5 ans d'expérience au sein du secteur sans but lucratif.
- Connaissance des expériences, des occasions et des défis liés au bénévolat.
- Capacité manifeste de concevoir et de mettre en œuvre un programme d'adhésion à partir de zéro.

- Expérience en création d'outils, de ressources et d'expériences d'apprentissage et de perfectionnement.
- Excellentes aptitudes de communication, de présentation, d'analyse et de rédaction en anglais.
- Excellent entregent et excellentes compétences relationnelles.
- Souplesse, débrouillardise, créativité et innovation.
- Bilinguisme (anglais et français) fortement préféré.

### **Processus de candidature**

Nous encourageons les personnes d'origines diverses légalement autorisées à travailler au Canada à soumettre leur candidature. Nous offrons un horaire de travail souple pour répondre aux besoins des personnes qui travaillent dans tous les fuseaux horaires canadiens. La personne titulaire du poste pourrait être tenue de travailler en soirée ou la fin de semaine, ou encore de faire des heures supplémentaires. Certains déplacements au pays seront nécessaires.

Les personnes au vécu diversifié sont invitées à soumettre leur candidature et à s'auto-identifier dans leur soumission.

Les candidatures sont acceptées jusqu'au 20 janvier 2024.

Pour soumettre votre candidature, veuillez [cliquer sur ce lien](#).

Tout au long du processus d'embauche, Bénévoles Canada peut offrir des mesures d'adaptation sur demande aux candidats ayant des besoins particuliers. Si vous êtes invité(e) à passer à la prochaine étape du processus de sélection, veuillez nous aviser si vous avez besoin de mesures d'adaptation. Bien que nous acceptons toutes les candidatures, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.

### **Rémunération et avantages**

Il s'agit d'un poste contractuel à temps plein (35 heures par semaine) à combler dans les plus brefs délais. Les avantages offerts sont les suivants :

- Échelle salariale : de 51 000 \$ à 69 000 \$ par année
- Avantages sociaux et régime de soins de santé des plus intéressants
- Contributions aux REER
- Congés rémunérés, notamment 4 semaines de vacances dès la première année, ½ journée par mois allouée pour les activités bénévoles, congés de maladie et congés pour raisons personnelles.
- Occasions de perfectionnement professionnel
- Milieu de travail souple et positif